

Společnost **Altium International s.r.o.** je jedním z největších distributorů laboratorního vybavení působící na českém trhu. Zastupuje zde několik významných nadnárodních firem a nabízí zboží a přístroje z oblasti instrumentace a spotřební materiálu pro chromatografii, hmotnostní spektrometrii, atomovou spektroskopii a molekulovou spektroskopii. Druhou velmi významnou část prodejního portfolia, která v posledních letech zaznamenává významný růst, tvoří produkty z oblasti molekulární biologie, genetiky a buněčné patologie.

Kromě prodeje se zabývá i servisní a školicí činností a podporuje svoje zákazníky také řadou dalších služeb, mezi které patří aplikační podpora a vývoj metod pro různé oblasti svého působení. A právě nyní potřebujeme rozšířit tým a hledáme

Obchodní referent/ka

pro oblast chromatografie, hmotnostní spektrometrie, atomové a molekulové spektroskopie

Pokud jste dočetli až sem, a stále Vás to zajímá, čtěte prosím dál, pokusíme se zodpovědět Vaše dotazy.

Co byste u nás dělali?

- Zajištění procesu dodávek přístrojů laboratorní techniky zákazníkovi vč. objednávek u dodavatele, zajištění instalace, dopravy, dovozu zboží až po konečnou fakturaci obchodních případů
- Administrativní podporu obchodního týmu
- Telefonická a emailová komunikace s obchodními partnery, koncovými zákazníky a kolegy
- Evidence Intrastatu a ČSU výkazy
- Spolupráce při auditu
- Plnění Ad-hoc úkolů

Co bychom pro Vás měli?

- Stabilní práci, která Vás nebude nudit
- Řešení komplexních obchodních případů
- Funkční ERP systém, který provede celým obchodním procesem
- Krásné pracovní prostředí v nově zrekonstruované vile
- Příjemnou atmosféru v pracovním kolektivu
- Zaškolení
- Výborné platové ohodnocení
- 5 týdnů dovolené
- Notebook, mobilní telefon, multisport kartičku, stravenky plně hrazené, penzijní připojištění
- 3 dny sickday

Co bychom od Vás očekávali?

- Přirozeně komunikující a samostatnou osobnost se smyslem pro zodpovědnost za výsledek
- SŠ/VŠ/VOŠ vzdělání s orientací na obchod nebo ekonomiku a praxe v obchodní společnosti
- základní znalost zákona o DPH a základní znalost účetních předpisů ČR
- znalost anglického jazyka alespoň na úrovni A2,
- pozitivní myšlení a motivaci k úspěchu
- týmový hráč

- komunikativnost a příjemné vystupování
- zákaznický přístup a ochota pomáhat kolegům s řešením problémů
- preciznost a smysl pro detail
- Ovládání PC (MS Office, internet) znalost Dynamics 365 Business Central výhodou

Kdy můžete nestoupit?

- ideálně ihned

Kam se obrátit?

Barbara Záhorová

Tel.: 602179746

E-mail: barbara.zahorova@altium.net